



УСТАВ товарищества с ограниченной ответственностью «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 статья. Утверждение Устава товарищества

1) Настоящий устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РК, Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Законом РК «О частном предпринимательстве», Законом РК «Об образовании» и Государственным общеобразовательным стандартом образования РК. Дошкольное воспитание и обучение – ГОСО РК 1.001-2009.

2 статья. Участник товарищества

1) Участником товарищества является: **Бисенова Клара Акияровна**, 26.08.1964 года рождения, гражданка РК, уд. личности №024491071, выдано 21.10.2009г. МЮ РК, проживающий адрес: г.Актобе, ул.Ш.Калдаякова, 10А-1

3 статья. Предмет, задачи и цели деятельности товарищества

1) Целью деятельности товарищества является:

- осуществление видов предпринимательской деятельности для получения чистого дохода в интересах участника и коллектива товарищества.

- дошкольное воспитание и обучение на общеобразовательном уровне: развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, личностной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

2) Задачами дошкольного воспитания и обучения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе национальных традиций народов Республики Казахстан;

- создание полноценного пространства и обеспечение комплексного сопровождения индивидуального развития ребенка дошкольного возраста.

3) Предметом основного вида деятельности товарищества является:

1. Дошкольное воспитание детей с одного года до пяти лет в дошкольной организации.

2. Дошкольное обучение с пяти лет в виде дошкольной подготовки детей к обучению в школе.

Другая деятельность, не противоречащая законодательству Республики Казахстан.

При осуществлении какого-либо вида деятельности необходимо специальное разрешение или лицензия, товарищество осуществляет данный вид деятельности только после получения соответствующего разрешения или лицензии.

4 статья. Наименование и юридический адрес товарищества

1) На гос. языке: «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, сокр.: «ДО «КЕН и БАРБИ» ЖШС; рус.яз: товарищество с ограниченной ответственностью «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ», сокр.: ТОО «ДО «КЕН и БАРБИ».

3) Юридический адрес: 030000, Республика Казахстан, Актюбинская обл., г.Актобе, ул.О.Калыбаева, 12.

4) По решению участника, местонахождение товарищества может быть перенесено в любое другое место, при этом товарищество извещает об изменении местонахождения орган, осуществляющий гос.регистрацию товарищества.

5 статья. Юридический статус товарищества

1) Товарищество приобретает права юридического лица с момента его гос.регистрации в установленном порядке.

2) Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

3) Товарищество для достижения целей имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4) ТОО «ДО «КЕН и БАРБИ» является субъектом малого предпринимательства.

6 статья. Срок действия товарищества

1) Товарищество создано на неопределенный срок, за исключением случаев досрочного прекращения деятельности или ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим уставом.

2) Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7 статья. Перечень реализуемых образовательных учебных программ

1) Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2) Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:

- обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

- ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований каждого ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.

3) Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.

8 статья. Порядок приема в организацию образования

1) Порядок приема на обучение в дошкольную организацию устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

2) Порядок приема на обучение в организации дошкольного образования, обеспечивающий прием всех детей, проживающих на территории обслуживания организации образования, устанавливается правилами приема, утверждаемыми местными исполнительными органами на основании типовых правил приема.

3) Порядок приема на обучение в организации образования в части, не урегулированной Законом «Об образовании» и соответствующими типовыми правилами приема, устанавливается учредителем или учредителями (органом государственного управления) организации образования.

9 статья. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся, воспитанников)

1) Учебный и воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

2) Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной и воспитательной работы, осуществляемой организацией образования.

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

- 3) Планирование учебной и воспитательной работы должно обеспечить своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме. Планирование учебной и воспитательной работы в организациях образования осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий. Учет учебной и воспитательной работы в организациях образования осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и табелей учета выполнения учебных программ в учебных часах.
- 4) Воспитательные программы в организациях образования являются составляющей частью учебного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.
- 5) Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.
- 6) Учебный и воспитательный процесс осуществляется на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников.
- 7) Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.
- 8) Языковая политика в организации образования осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством РК о языках.
- 9) Все организации образования, независимо от форм собственности, должны обеспечить знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом соответствующего уровня образования.
- 10) Данная дошкольная организация открывает группы с русским языком обучения и обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и английского языка.

10 статья. Система текущего контроля знаний, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, форма и порядок их проведения

- 1) В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ организации образования осуществляют текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.
- 2) Данная организация образования самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

11 статья. Перечень и порядок предоставления платных услуг

- 1) Частные организации образования используют доходы от реализации товаров (работ и услуг), предоставленных на платной основе, в том числе за обучение в рамках государственных общеобразовательных стандартов образования, средства учредителей и другие, не запрещенные законодательством, источники финансирования самостоятельно.
- 2) В случае оплаты обучающимся расходов за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения. При поэтапной оплате обучения сумма оплаты может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения зар. платы и с учетом индекса инфляции.

12 статья. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями

- 1) Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором. Форма типового договора на предоставление товаров (работ и услуг) на платной основе утверждается директором товарищества.
- 2) Воспитанники обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения, в котором они обучаются. За нарушение обязанностей воспитанниками к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом организации образования, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.
- 3) В организациях образования обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни воспитанников, в данных целях создается медицинский пункт, обеспечивающий медицинское обслуживание воспитанников.
- 4) Педагогические работники организации дошкольного образования обязаны проходить ежегодно бесплатные медицинские обследования в порядке, установленном законодательством РК.
- 5) Расписание занятий в организациях образования должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха воспитанников.
- 6) Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в организациях образования возлагается на их руководителей.
- 7) Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
- выбирать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
 - участвовать в работе дошкольной организации через родительские комитеты;
 - получать информацию от организаций образования относительно поведения и условий воспитания своих детей;
 - получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
 - на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.
- 8) Родители и иные законные представители обязаны:
- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
 - обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти лет, а с шести лет, определять в общеобразовательную школу;
 - оказывать содействие организациям образования в обучении и воспитании детей;
 - обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

РАЗДЕЛ 3. ИМУЩЕСТВО, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

13 статья. Имущество товарищества

- 1) Имущество Товарищества формируется за счет вкладов учредителя, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

14 статья. Распределение прибыли

- 1) Прибыль товарищества за вычетом налогов и др. обязательных отчислений, распределяется участником.

15 статья. Учет и отчетность товарищества

- 1) Финансовый год Товарищества соответствует календарному году.
- 2) Бухгалтерский учет, текущие бухгалтерские операции, подведение финансовых итогов, составление финансовой и статистической отчетности осуществляются по нормам законодательства РК.
- 3) Документы бухгалтерской отчетности, финансовые и иные документы хранятся в течение сроков, установленных законодательством РК.
- 4) Товарищество осуществляет налоговые платежи и др. обязательные отчисления в соответствии с законодательством РК.

РАЗДЕЛ 4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА

16 статья. Уставный капитал

- 1) Для обеспечения деятельности товарищества формируется уставный капитал товарищества в размере 500 000 (пятьсот тысяч) тенге, за счет имущества ТОО.

2) Вкладом в уставный капитал товарищества могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, также здания, сооружения, оборудование, сырье, материалы, товары, продукция, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности и иные материальные ценности.

3) Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

4) Участник обязан внести до момента регистрации товарищества не менее 25% общей стоимости уставного капитала, однако, не менее минимального размера уставного капитала.

РАЗДЕЛ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

17 статья. Высший орган

1) Решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично, и оформляется письменно. Интересы участника может представлять его представитель по доверенности. Участник вправе в любое время заменить своего представителя.

2) К исключительной компетенции единственного участника товарищества относятся:

- изменение устава товарищества, в том числе изменение размера уставного капитала, местонахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;
- образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в довер. управление и определение условий такой передачи;
- утверждение порядка и сроков предоставления участником товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов заключений ревизора товарищества;
- утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;
- решение о создании филиалов и представительств;
- решение о увеличении состава участников;
- утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
- решение об участии товарищества в иных хоз. товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- решение о реорганизации или ликвидации товарищества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- решение о залоге всего имущества товарищества;
- решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.

18 статья. Исполнительный орган

1) Исполнительным органом является Директор, который подотчетен единственному участнику и организуют выполнение его решений. При назначении учредителем Директора, трудовые отношения регулируются Трудовым Кодексом.

2) Директор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции ед. участника, в том числе:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует подготовку и выполнение решений участника;
- распоряжается имуществом товарищества, включая его денежные средства, в пределах, предоставляемых участником;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;
- представляет товарищество в отношениях с организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности товарищества в пределах полномочий, предоставленных участником и определенных настоящим уставом;
- выполняет другие функции в пределах своей компетенции.

3) Полномочия Директора товарищества:

- без доверенности действует от имени товарищества;
- выдает доверенность на право представлять товарищество;
- в отношении работников издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда;

4) Директор обязан предоставить участнику товарищества по его требованию полную информацию о своей деятельности.

РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИКОМ И ТОВАРИЩЕСТВОМ

19 статья. Порядок и сроки предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества

1) По требованию участника, а также приобретателя доли Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) копии документов, определяющих деятельность Товарищества, в том числе учредительных документов, лицензий, разрешений, бухгалтерских и прочих документов.

2) Участник Товарищества (приобретатель доли) в целях получения информации обращается в исполнительный орган Товарищества в письменной форме. Обращение участника Товарищества (приобретателя доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано представить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение 15 календарных дней со дня обращения.

20 статья. Ответственность участника по долгам товарищества

1) Участник не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада в уставный капитал товарищества.

2) Участник товарищества, не полностью внесший вклад в уставный капитал товарищества, несет имущественную ответственность по обязательствам товарищества в пределах неоплаченной части уставного капитала.

21 статья. Права и обязанности участника

1) Участник обязан:

- Соблюдать требования Устава, правила, установленные внутренними документами Товарищества, а также решения и распоряжения органов управления Товарищества, принятые в рамках их компетенции;
- Вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
- Сохранять конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Товарищества. Перечень сведений, не подлежащих разглашению, определяется решением учредителя;
- Беречь имущество Товарищества;
- Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к товариществу и другим участникам;
- Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участник товарищества об изменении перечня участников товарищества (за исключением товарищества, ведение реестра участников товарищества которого осуществляет регистратором, с указанием их наименования, место нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или имени, место жительства и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо));
- Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Товариществу;
- Оказывать содействие Товариществу в осуществлении им своей деятельности.

Участник несет также иные обязанности, возлагаемые на участника товарищества с ограниченной ответственностью правовыми актами, настоящим Уставом и внутренними документами Товарищества.

2) Участник имеет право:

- Участвовать в управлении делами товарищества;
- Получать прибыль;
- Получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;
- Получать в случае ликвидации Товарищества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- Прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;
- Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества;
- Пользоваться иными правами, предоставляемыми участнику товарищества законом.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ЧИСТЫЙ ДОХОД

22 статья. Отчетный год

1) Отчетный хозяйственный год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

23 статья. Финансовая отчетность

- 1) Главный бухгалтер ведет финансовую отчетность в соответствии с правилами, установленными законодательством.
- 2) По окончании отчетного года главный бухгалтер составляет годовой отчет, баланс, счет чистого дохода со всеми приложениями, и представляет их на утверждение учредителю.
- 3) Товарищество самостоятельно выбирает обслуживающий его банк, открывает счета, включая валютные.

24 статья. Чистый доход

1) Чистый доход товарищества формируется из выручки от коммерческой-хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним расходов на оплату труда. Из балансовой стоимости доходов товарищества уплачиваются налоги, проценты за кредит и другие, предусмотренные законодательством платежи. Образующий после указанных расчетов чистый доход остается в полном распоряжении товарищества.

РАЗДЕЛ 8. ТРУД И ПЕРСОНАЛ

25 статья. Труд и оплата

- 1) Трудовые отношения работника и товарищества регулируются Трудовым Кодексом Республики Казахстан.
- 2) Товарищество самостоятельно определяет формы оплаты труда, предусматривает размеры тарифных ставок и окладов, рассматривая при этом государственные тарифы как минимальную гарантию оплаты труда работникам соответствующей квалификации, а также вводит стимулирующие доплаты, надбавки, премии и другие формы материального поощрения.

26 статья. Персонал

- 1) Трудовой договор является основным документом, определяющим взаимоотношения товарищества и работника. В контракте о найме предусматриваются все необходимые условия о труде, а также другие условия, не противоречащие законодательству.
- 2) Должностными лицами товарищества являются Директор и Заведующая дошкольной организацией. Порядок назначения должностных лиц и освобождения их от должности определяется настоящим уставом.

РАЗДЕЛ 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

27 статья. Реорганизация товарищества

- 1) Реорганизация товарищества /слияние, разделение, выделение, преобразование/ может быть осуществлена добровольно по решению участника товарищества. Отчуждение доли или иное изменение состава участников товарищества не является реорганизацией товарищества. В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация товарищества с ограниченной ответственностью в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких товариществ осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.
- 2) Кредиторы реорганизуемого товарищества вправе в двухмесячный срок со дня получения уведомления /публикации объявления/ потребовать от ТОО досрочного прекращения или исполнения товариществом соответствующих обязательств и возмещения убытков. Требования направляются товариществу в письменной форме, а их копии могут быть представлены в орган, осуществлявший государственную регистрацию товарищества.
- 3) Товарищество может преобразоваться в иное хоз. товарищество, произв. кооператив или акционерное общество.

РАЗДЕЛ 10. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

28 статья. Ликвидация товарищества

- 1) Собственник имущества юридического лица или орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц, налоговому органу по месту регистрации.
- 2) Собственник имущества юр. лица или орган, принявший решение о ликвидации юр. лица, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с настоящим Кодексом порядок и сроки ликвидации.
- 3) Ликвид. комиссия публикует информацию о ликвидации юр. лица, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации. Ликвид. комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица. После завершения расчетов с кредиторами ликвид. комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в гос. регистр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29 статья. Перерегистрация товарищества

- 1) Товарищество подлежит перерегистрации в следующих случаях: уменьшение уставного капитала; изменение фирменного наименования; изменение состава участников.

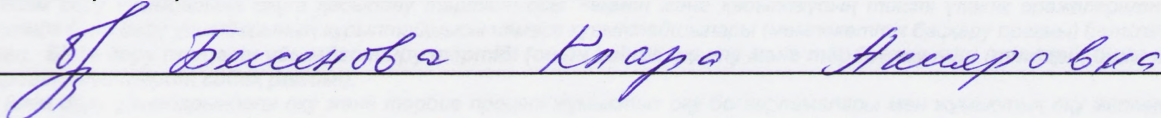
30 статья. Филиалы и представительства товарищества

- 1) Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан филиалы и представительства.

Единственный участник

ТОО «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ»

Бисенова Клара Акировна





«Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

1 БӨЛІМ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1 бап. Серіктестік жарғысын бекіту

1) Осы жарғы Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» ҚР Заңына, «Жеке кәсіпкерлік туралы» ҚР Заңына, «Білім туралы» ҚР Заңына және ҚР МЖМБС 1.001-2009 – Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту. ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты сәйкес жасалған.

2 бап. Серіктестіктің қатысушысы

1) Серіктестіктің қатысушысы болып табылады: **Бисенова Клара Акияровна**, 26.08.1964 жылы туған, ҚР азаматшасы, жеке куәлік №024491071, 21.10.2009ж. ҚР ӨМ берілген, тұрғылықты мекенжайы: Ақтөбе қаласы, Ш.Қалдаяқов көш., 10 А -1.

3 бап. Серіктестік қызметінің пәні, міндеттері және мақсаттары

1) Серіктестік қызметінің мақсаты болып:

- қатысушы мен еңбек ұжымының үстемінде таза пайда түсірудегі кәсіпкерлік қызмет түрлерін іске асыру болып табылады.

- жалпыұлттық деңгейде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту: негізгі құзыреттілікке, жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде тұлғалық мәдениетке ие бала тұлғасын дамыту.

2) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың міндеті болып табылады:

- баланың өмірін сақтау және денсаулығын нығайту, толыққанды дене бітімін дамыту, Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық дәстүрі негізінде салауатты өмір салты құндылығын қалыптастыру;

- толық кеңістікті құру және мектеп жасына дейінгі баланың жеке дамуын кешенді сүйемелдеуді қамтамасыз ету;

3) Серіктестік қызметінің негізгі түрі болып мыналар табылады:

1. Мектепке дейінгі ұйымда бір жастан бастап бес жасқа дейін мектепке дейінгі тәрбие.

2. Мектепте оқытуға балаларды мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап мектепке дейінгі оқыту.

Қазақстан Республикасының заңымен тиым салынбаған басқа да қызметтер.

Қандай да бір қызмет түрімен айналысқан кезде арнайы рұқсат немесе лицензия қажетті болған жағдайда, серіктестік көрсетілетін қызметті тиісті рұқсат немесе лицензия алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

4 бап. Серіктестіктің атауы және заңды мекенжайы:

1) Мемл.тілде: «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, қысқ: «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ» ЖШС;

2) Орыс тілде: товарищество с ограниченной ответственностью «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ», қысқ: ТОО «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ»;

3) **Заңды мекенжайы:** 030000, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қ., Ө.Қалыбаев көш., 12.

4) Қатысушының шешімімен, серіктестіктің мекен-жайы басқа жерге ауыстырылуы мүмкін, мұндайда серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткізетін органға мекен-жайын өзгерткені туралы хабарлайды.

5 бап. Серіктестіктің заңды мәртебесі

1) Серіктестік мемлекеттік тіркеуден белгіленген тәртіп бойынша өткеннен кейін заңды тұлға құқығына ие болады.

2) Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банкте шоттары, өз атау бар бланкілері болады.

3) Серіктестік өзінің мақсатына жету үшін өзінің атынан келісімге отыра алады, мүліктік және өзіндік мүліктік емес құқықтарды алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

4) «Дошкольная организация «КЕН и БАРБИ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

6 бап. Серіктестіктің іс-әрекет мерзімі

1) Серіктестік қызметі қарастырылған заңмен және осы жарғы тәртібімен мерзімінен бұрын тоқтатылған немесе таратылған жағдайдан басқа уақыттарда белгісіз мерзімге құрылған.

2) Осы жарғы тіркеуден өткен сәттен бастап өз күшіне енеді.

2 БӨЛІМ. БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

7 бап. Іске асырылатын жалпы білім беретін оқу бағдарламаларының тізімі

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары іс-әрекет түрлерінің мектеп жасына дейінгі балалар үшін ерекшеліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде әзірленеді.

2) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары:

- балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтыру тұтастығы принциптерін ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз етеді;

- әр баланың талабын, бейімділігін, қабілеттілігін, дарындылығын іске асыруға және оның даму ерекшеліктері мен денсаулық жағдайын ескере отырып, дара әдіс негізінде оны бастауыш білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеруге даярлауға бағдарланады.

3) Мектепке дейінгі оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқудың, жазудың, есептеудің және тілдік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырады және бастауыш білім беруді меңгеру үшін бірдей бастапқы жағдайларды жасауды көздейді.

8 бап. Білім беру ұйымдарына қабылдау тәртібі

1) Мектепке дейінгі оқу орнына оқуға қабылдау тәртібі тиісті үлгідегі оқу орындарына қабылдаудың үлгілік ережесімен белгіленеді.

2) Білім беру ұйымдарының қызмет көрсету аумақтарында тұратын барлық балаларды қабылдауды қамтамасыз ететін мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібі үлгілік қабылдау ережелерінің негізінде жергілікті атқарушы органдары бекіткен қабылдау ережесімен белгіленеді.

3) Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау тәртібін осы Заңмен және қабылдаудың тиісті үлгілік ережелерімен реттелмеген бөлігінде білім беру ұйымдарының құрылтайшысы немесе құрылтайшылары (мемлекеттік басқару органы) белгілейді.

9 бап. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі).

1) Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие процесі жұмыстық оқу бағдарламалары мен жұмыстық оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

2) Білім беру ұйымдары жүзеге асыратын оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау мен есепке алу оқу және тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылады.

3) Оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақтылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етуге тиіс. Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие жұмыстарын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие процесінің графигі мен теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады. Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие жұмыстарының есебі теориялық және өндірістік оқытудың есепке алу журналдарын және оқу бағдарламаларының оқу сағаттарында орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

4) Білім беру ұйымдарындағы тәрбие бағдарламаларын оқу процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және имандылық сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

5) Білім беру ұйымдарында негіздік, этностық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

6) Оқу және тәрбие процесі білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің адамгершілік қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады.

7) Білім алушылар мен тәрбиеленушілерге қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдануға жол берілмейді.

8) Білім беру ұйымдарындағы тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының тіл туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

9) Меншік нысандарына қарамастан барлық білім беру ұйымдары білім алушылардың мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейініс мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің біреуін оқып-үйренуін қамтамасыз етуге тиіс.

10) Осы мектепке деінгі ұйым орыс тілінде оқытуға топтар ашады және оқушыларға қазақ тілді мемлекеттік тіл ретінде білімін арттырады, сонымен қатар орыс тілімен ағылшын тілін меңгертеді.

10 бап. Білімдерді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізудің нысандары және тәртібі

1) Білім беру ұйымдары білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүзеге асырады.

2) Осы ұйым білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүргізудің нысандарын, тәртібін және мерзімділігін таңдауда дербес болады.

11 бап. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі және тәртібі

1) Жеке меншік білім беру ұйымдары ақылы негізде тауарларды (жұмыстарды және қызметтер көрсетуді) өткізуден, оның ішінде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының шеңберінде оқытудан түскен кірістерді, құрылтайшылардың қаражаттарын және заңнамамен тыйым салынбаған басқа да қаржыландыру көздерін дербес пайдаланады.

2) Білім алушы шарт жасасу кезінде бөкіл оқу кезеңіне шығыстарды бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгермейтін болады. Оқуға төлемді кезең-кезеңмен төлеген ретте төлем сомасы жалақының ұлғаюы жағдайында және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен жиі емес өзгертілуі мүмкін.

12 бап. Білім беру ұйымының білім алушылармен, тәрбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі

1) Ақылы негізде қызметтер көрсететін білім беру ұйымдарының және білім алушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдердің өзара қатынастары шартпен реттеледі. Ақылы негізде тауарлар (жұмыстар және қызметтер көрсету) ұсынуға арналған үлгілік шарттың нысанын серіктестіктің директоры бекітеді.

2) Тәрбиеленушілер педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің міндеттерін бұзғаны үшін оларға білім беру ұйымының ішкі тәртібінің ережелерімен және жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

3) Білім беру ұйымдарында білім алушылардың, тәрбиеленушілердің науқастануын болдырмау, денсаулығын нығайту, тән саулығын жетілдіру, салауатты өмір салтына ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі, осы мақсатта тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ететін медициналық пункт құрылады.

4) Мектепке дейінгі білім беретін ұйымдардың педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

5) Білім беру ұйымдарындағы сабақ кестесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы және белсенді тынығуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуы көзделуге тиіс.

6) Білім беру ұйымдарында оқытудың, тәрбиелеудің, еңбек пен тынығудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік олардың басшыларына жүктеледі.

7) Көмектестік толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің:

- баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып білім беру ұйымын таңдауға;
- ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консульт-тациялық көмек алуға;
- балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.

8) Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- бес жастағы балалардың мектепалды даярлығын қамтамасыз етуге, ал алты жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
- балаларды оқыту мен тәрбиелеуде білім беру ұйымдарына жәрдем көрсетуге;
- балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге міндетті.

3 БӨЛІМ. СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІ, ПАЙДАНЫ БӨЛУ, ЕСЕП ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

13 бап. Серіктестік мүлкі.

1) Серіктестіктің мүлкі құрылтайшының салымдарынан, серіктестікпен табылған пайданың есебінен, сондай-ақ заңдармен тыйым салынбаған басқа да қайнар көздерден құралады.

14 бап. Пайданы бөлу.

1) Серіктестіктің салық және өзге де міндетті төлемдерден қалған пайданы қатысушы бөледі.

15 бап. Есеп және есеп беру.

1) Серіктестіктің қаржылық жылы календарлыққа сай келеді.

2) Бухгалтерлік есеп, ағымдағы бухгалтерлік операциялар, қаржылық қорытынды жасау, қаржылық және статистикалық есеп берулер ҚР заңдарымен белгіленген нормалар бойынша жүзеге асырылады.

3) Бухгалтерлік есеп беру қаржылық және өзге де құжаттар ҚР заңдарымен белгіленген мерзімдер шегінде сақталады.

4) Серіктестік салық төлемдері мен өзге де міндетті төлемдерді ҚР заңдарына сәйкес жүзеге асырады.

4 БӨЛІМ. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

16 бап. Жарғылық капитал

1) Серіктестіктің қызметін қамтамасыз ету үшін қатысушының салымы бойынша **500 000 (бес жүз мың) теңге** көлеміндегі жарғылық капитал құрылды.

- 2) Серіктестік жарғылық капиталының салымы болып ақша, бағалы қағаздар, заттар, сонымен қатар ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, шикізат, материалдар, тауарлар, өнімдер, мүлкітік құқықтар, соның ішінде жер пайдалану құқығы және зияткерлік меншік қызметінің нәтижесіне құқығы және басқа да материалдық құндылықтар табылады.
- 3) Мүлкітік емес құқықтар және басқа да материалдық емес игіліктер түрінде салым салуға болмайды.
- 4) Серіктестіктің тіркелуіне дейін қатысушы жарғылық капиталының жалпы сомасынан 25% кемінде, алайда, жарғылық капиталының кемінде ең төменгі мөлшерін енгізуге міндетті.

5 БӨЛІМ. БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

17 бап. Жоғарғы орган

- 1) Қатысушының жалпы жиналысының құзырына жататын шешімдер жалғыз қатысушымен жеке дара қабылданады және жазбаша рәсімделеді. Қатысушының мүддесін сенімхат бойынша оның өкілі ұсына алады. Қатысушы кез келген уақытта өзінің өкілін алмастыруға құқылы.
- 2) Серіктестіктің жалғыз қатысушысының ерекше құзырына жатады:
 - Серіктестік жарғысын өзгерту, соның ішінде оның жарғылық қоры мөлшерін өзгерту мекен-жайын және фирмалық атауын өзгерту немесе серіктестік жарғысын жаңа редакцияда бекіту;
 - Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенім басқаруына беру туралы және мұндай беру шарттарын анықтау шешімін қабылдау;
 - Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;
 - Серіктестік ревизорын тағайындау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ ревизордың есебін және қортындысын бекіту;
 - Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ережелерді бекіту, оларды және басқа да құжаттарды (серіктестіктің жарғысымен олардың бекітілуі серіктестіктің өзге де органдарының құзырына жатқызылған құжаттардан басқа) қабылдау рәсімдерін анықтау;
 - Филиалдар мен өкілдіктер құру туралы шешу;
 - Қатысушылар құрамын ұлғайту туралы шешу;
 - Жылдық қаржылық есебін бекіту және таза табысты бөлу;
 - Серіктестіктің басқа шаруашылық серіктестіктермен сондай ақ коммерциялық емес ұйымдарда қатысу туралы шешім;
 - Серіктестікті қайта құру немесе тарату туралы шешім;
 - Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
 - Серіктестік барлық мүлкінің көпшілігі туралы шешім;
 - Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар салу туралы шешім.

18 бап. Атқарушы орган

- 1) Атқарушы орган жалғыз қатысушыға есеп беретін Директор табылады және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Құрылтайшымен Директорды тағайындауда еңбек қатынастары еңбек заңдылығына сәйкес реттеледі.
- 2) Директор жалғыз қатысушының құзырына жатпайтын барлық сұрақтар бойынша құзырлы, соның ішінде:
 - Ағымдағы және келешек жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;
 - Қатысушы шешімдерінің дайындалуы мен орындалуын ұйымдастырады;
 - Қатысушы мен ұсынылған шекте ақша қаражаттарын қоса, серіктестік мүлкіне билік етеді;
 - Келісім шарттар (контрактілер) соның ішінде еңбек шарттарын жасайды;
 - Банкерде есеп шоттарын ашады, қаражаттарға билік ету құқығын пайдаланады;
 - Өнімдерге келісім бағаларын және атқарылатын қызметтерге тарифтерді бекітеді;
 - Осы жарғымен анықталатын және қатысушымен ұсынылған құзреттер шегінде серіктестік қызметінің сұрақтары бойынша сотта, ұйымдарда, мемлекеттік органдарды қоса қатынастарда серіктестікті ұсынады;
 - Өз құзыреті шегінде басқа да қызметтерді атқарады.
- 3) Серіктестік Директорының өкілеттігі:
 - серіктестік атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
 - серіктесті ұсыну құқығына сенімхат береді;
 - жұмысшыларға қатысты қызметкер тағайындау, босату, ауыстыру жөнінде бұйрықтар шығарады, еңбек ақы жүйесін анықтайды.
- 4) Директор серіктестік құрылтайшысының алдында оның талабы бойынша өз қызметінің нәтижесі туралы ақпарат ұсынуға міндетті.

6 БӨЛІМ. СЕРІКТЕСТІК ЖӘНЕ ҚАТЫСУШЫ АРАСЫНДАҒЫ ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС

19 бап. Серіктестікке қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі

- 1) Қатысушының, сондай-ақ үлесті сатып алушының талап етуі бойынша Серіктестік қатысушыға (үлесті сатып алушыға) Серіктестіктің қызметін айқындайтын құжаттардың, солардың ішінде құрылтай құжаттарының, лицензияның, рұқсаттың, бухгалтерлік және басқа да құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.
- 2) Серіктестікке қатысушы (үлесті сатып алушы) ақпарат алу мақсатында Серіктестіктің атқарушы органына жазбаша нысанда өтініш жасайды. Серіктестікке қатысушының (үлесті сатып алушының) өтініші Серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі тиіс. Серіктестік қатысушыға (үлесті сатып алушыға) талап етілетін ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) өтініш жасаған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде беруге міндетті.

20 бап. Серіктестік қарыздары бойынша қатысушының жауапкершілігі

- 1) Серіктестікке қатысушы оның міндеттемелеріне жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты серіктестіктің жарғылық капиталына салған салымы құнының жетінде шығындар тәуекеліне барады.
- 2) Серіктестіктің жарғылық капиталына толық салым енгізбеген серіктестіктің қатысушысы мүлкітік жауапкершілігі жарғылық капиталға төленбеген бөлігі бойынша ғана жауап береді.

21 бап. Қатысушының құқықтары және міндеттері

- 1) Қатысушылар мыналарға міндетті:
 - Жарғылық талаптарын, Серіктестіктің ішкі құжаттармен белгіленген ережелерді, сондай-ақ Серіктестіктің басқару органдарының өз құзыры шегінде қабылдаған шешімдері мен өкімдерін сақтауға;
 - Құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;
 - Серіктестік қызметіне қатысты мәселелер бойынша құпияны сақтауға. Жариялануға жатпайтын мәліметтердің тізімі құрылтайшылардың шешімімен анықталады;
 - Серіктестіктің мүлкін сақтауға;
 - Серіктестікке және басқа да қатысушыларға қатысты өзіне алған міндеттемелерін орындауға;
 - Серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда серіктестікке қатысушылардың (серіктестікке қатысушыларының тізілімін жүргізуді тіркеуші жүзеге асыратын серіктестіктерді қоспағанда) олардың атауы, орналасқан жері, мекен-жайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) немесе аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) көрсетілген тізбесінің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға;

- Серіктестікке қатысты өзіне алған міндеттемелерін орындауға;
 - Серіктестікке өз қызметін жүзеге асыруына көмек көрсетуге міндетті.
- Қатысушы құқықтық актілермен, осы Жарғымен және Серіктестіктің ішкі құжаттармен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің қатысушысына жүктелетін өзге де міндеттерге ие болады.
- 2) Қатысушы мыналарға құқылы:
- Серіктестіктің басқару ісіне қатысуға;
 - Пайданы алуға;
 - Серіктестік қызметі жөнінде ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттармен танысуға;
 - Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлктің бір бөлігін құнын алуға;
 - Өз үлесін иелігінен шығару арқылы серіктестікке қатысуын тоқтатуға;
 - Заңда және (немесе) серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған жағдайда серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға;
 - Жауапкершілігі шектеулі серіктестік қатысушысына заңдармен берілген өзге де құқықтарды пайдалануға құқылы.

7 БӨЛІМ. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ. ТАЗА КІРІС

22 бап. Есептік жыл

1) Әрбір есептік шаруашылық жыл 1 қаңтардан басталады, 31 желтоқсанда аяқталады.

23 бап. Қаржылық есеп беру

- 1) Бекітілген заңның ережелеріне сәйкес бас бухгалтер қаржылық есептілікті жүргізеді.
- 2) Есеп беру жылының аяғында бас бухгалтер жылдық есеп, баланс, таза кіріс есебін барлық қосымшалармен біріктіріп оны құрылтайшының бекітуіне ұсынады.
- 3) Серіктестіктің өзіне қызмет көрсететін банкті дербес өзі тандайды, валюталық және есеп шоттарын ашады.

24 бап. Таза кіріс

1) Серіктестіктің таза табысы материалдық және оған теңестірілген еңбекке ақы төлеу шығыстарын еткеннен кейінгі жарғылық қызметін түсімдерінен құрылады. Серіктестіктің табыстарының баланстық құнынан салықтар, заңда карастырылған төлемдер төленеді.

Аталған есеп айырысудан кейінгі таза табыс серіктестіктің иелігінде толық қалады.

8 БӨЛІМ. ЕҢБЕК ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР

25 бап. Еңбек және төлем ақы

- 1) Қызметкердің серіктестікпен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексімен реттеледі.
- 2) Серіктестік мүшелеріне ақы төлеудің түрлері, серіктестің өз бетімен белгілейді, еңбекақы мөлшерінің өлшемі, мемлекеттік еңбекақы мөлшерін негізге ала отырып, сонымен қатар үстіне ақы төлеу, қосымша ақы төлеу және басқа да көтермелеу материалдарының түрлері қаралады.

26 бап. Қызметкерлер

- 1) Жалдау туралы келісім-шарт серіктестік пен жұмысшы арақатынасын белгілейтін негізгі құжат болып табылады. Жалдау туралы келісім-шартта еңбек туралы барлық қажетті, сондай-ақ заңға қайшы келмейтін басқа да жағдайлар қарастырылған.
- 2) Серіктестіктің лауазымды адамдары болып Директор мен мектепке дейінгі ұйымның Меңгерушісі болып табылады. Лауазымды адамдарды қызметке тағайындау және босату осы жарғы негізінде іске асады.

9 БӨЛІМ. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ

27 бап. Серіктестіктің қайта құрылуы

- 1) Серіктестікті қайта ұйымдастыру /қосу, бөліну, бөліп шығару, қайта құру/ серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша ерікті түрде жүзеге асырылуы мүмкін. Серіктестікті иеліктен айыру немесе серіктестікке қатысушылар құрамының өзге де өзгерісі серіктестікті қайта ұйымдастыру болып табылмайды. Заң актілерінде белгіленген жағдайларда жауапкершілігі шектеулі серіктестікті бөлу немесе оның құрамын бір немесе бірнеше серіктестікті бөліп шығару нысанында серіктестікті қайта ұйымдастыру уәкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.
- 2) Қайта ұйымдастырылып жатқан серіктестіктің кредит берушілері хабарлама алған /хабарландыру жарияланған/ күннен бастап екі ай мерзім ішінде серіктестіктен тиісті міндеттемелерді мерзімімен бұрын тоқтатуды немесе орындалуы және зияндарды етпеулі талап етуге құқылы. Талаптар серіктестікке жазбаша түрде жіберіледі, ал олардың көшірмелері серіктестікті мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырған органға берілуі мүмкін.
- 3) Серіктестік өзге шаруашылық серіктестік, өндірістік кооператив, акционерлік қоғам болып қайта құрылуы мүмкін.

10 БӨЛІМ. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАРАТЫЛУЫ

28 бап. Серіктестіктің таратылуы

- 1) Заңды тұлғаның мүлкін меншіктенуші немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына, тіркеу орны бойынша салық органына дереу жазбаша түрде хабарлауға міндетті.
- 2) Заңды тұлғаның мүлкін меншіктенуші немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган тарату комиссиясын құрады және осы Кодекске сәйкес тарату тәртібі мен мерзімін белгілейді. Тарату комиссиясы құрылған кезден бастап заңды тұлғаның мүлкін және істерін басқару жөніндегі өкілеттік соған ауысады. Тарату комиссиясы сотта таратылатын заңды тұлға атынан әрекет етеді.
- 3) Тарату комиссиясы заңды тұлғаны тарату туралы, сондай-ақ оның несие берушілерінің талаптарын мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты орталық әділет органының ресми баспасөз басылымдарында жариялайды. Талаптарды мәлімдеу мерзімі тарату туралы жарияланған кезден бастап екі айдан кем бола алмайды. Тарату комиссиясы несие берушілерді анықтау және қарыздарын алу үшін шаралар қолданады, сондай-ақ несие берушілерге заңды тұлғаның таратылғандығы туралы жазбаша хабарлайды.
- 4) Несие берушілермен есеп айырысу біткеннен кейін тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны заңды тұлғаның мүлкін меншіктенуші немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.
- 5) Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік құрылтай құжаттарында көрсетілген мақсаттарға жұмсалады.
- 6) Заңды тұлғалардың мемлекеттік регистріне тиісті жазба жасалғаннан кейін заңды тұлғаның таратылуы аяқталады, ал заңды тұлғаның өмір сүруі тоқтатылды деп есептеледі.

11 БӨЛІМ. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

29 бап. Серіктестіктің қайта тіркелуі

1) Серіктестік келесі жағдайларда қайта тіркеуге жатады: жарғылық капитал азайғанда; фирмалық атауы өзгергенде; қатысушылар құрамы өзгергенде.

30 бап. Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері

Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар және өкілдіктер ашуға құқылы.

«Дошкoльная организация «КЕН и БАРБИ» ЖШС

жалғыз қатысушысы

Бисенова Клара Акиаровна:

Бисенова Клара Акиаровна

КЕЛЕСІ БЕТТІ ҚАРАҢЫЗ
СМОТРИ НА ОБОРОТЕ

" 1-8 ИЮН 2015 " года Я, ЕСЕНЖОЛ АЗАМАТ
МАКСОТУЛЫ, нотариус Актобинского нотариального округа,
лицензия № 0001314 от 18.02.2003 года, выдана Министерством
юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность
подписи Бисенбай Кен
Бисенбай
которая (ые) сделана (ы) в моем присутствии.
Личность установлена, дееспособность проверена.
Зарегистрировано в реестре за № 4068
Сумма оплаченная частному нотариусу: 1000
Нотариус:



процессуально
правильно на
8-ми листах

